

Утверждаю
министр здравоохранения
Иркутской области



Н.Г. Корнилов

2014 г.

Положение
по закупкам товаров, работ, услуг для нужд
областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Братская городская больница № 2»

г. Братск 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного Заказчика здравоохранения «Братская городская больница № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ). При закупке товаров, работ, услуг областное государственное бюджетное Заказчик здравоохранения «Братская городская больница № 2» (далее – Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Положение применяется во всех случаях закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.7. В соответствии с указанными целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика);
- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупках;
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупок;

– создание условий для контроля расходования средств.

1.8. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1. Субъекты заказчика при организации процедуры закупок продукции

2.1. В целях удовлетворения нужд Заказчика в товарах (работах, услугах) подразделения Заказчика (инициаторы закупок) осуществляют следующие функции, связанные с формированием, организацией и исполнением закупки:

- 1) определение потребностей в товарах (работах, услугах);
- 2) составление плана закупки к формированию сводного плана закупки Заказчика;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки;
- 4) составление заявок на закупку в соответствии с требованиями нормативных актов Заказчика, в том числе обоснования цены договора;
- 5) определение и согласование со специалистом по закупке способа закупки;
- 6) формирование требований к закупаемым товарам (работам, услугам);
- 7) участие в работе комиссии по закупкам;
- 8) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- 9) контроль исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки;
- 10) организация процесса приема продукции и прием продукции в соответствии с условиями договора;
- 11) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

12) проведение маркетинговых исследований рынка;
Для осуществления указанных функций нормативным актом Заказчика устанавливается перечень инициаторов закупок.

2.2. Специалист по закупкам осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными актами Заказчика.

2.2.1. Функции специалиста по закупкам:

- 1) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями Заказчика;
- 2) составление сводного плана закупки;
- 3) согласование заявки на закупку, подготовленной инициатором закупки в соответствии с настоящим Положением и нормативными актами Заказчика;
- 4) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 5) формирование извещения и документации о закупке, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам процесса закупки, на основании представленных инициаторами закупок заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование документации о закупке, проекта договора, заключаемого по результатам закупки, с руководителем Заказчика;
- 6) размещение на официальном сайте информации, подлежащей такому размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;
- 8) консультационное сопровождение деятельности, по вопросам, связанным с закупкой товаров (работ, услуг);
- 9) прием и регистрация заявок на участие в закупке;
- 10) подготовка разъяснений и изменений в извещении и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки);
- 11) подготовка проекта договора к подписанию по результатам закупки. Осуществление контроля за процессом заключения и исполнения договора;
- 12) формирование отчетов о результатах закупки для нужд Заказчика;

13) подготовка предложений по совершенствованию системы закупки для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

14) в случае необходимости доработка требований к закупаемым товарам (работам, услугам), заявки на закупку, в том числе обоснования цены договора, подготовленных инициаторами закупки, а также предложение способа закупки товаров (работ, услуг);

15) подготовка и сдача статистической отчетности по закупкам;

16) участие в работе комиссии по закупке;

17) ведение Реестра обязательств Заказчика на текущий год;

18) прием и рассмотрение жалоб участников закупки, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2.2. Требования к специалисту по закупкам

Специалист по закупкам при осуществлении функций, обязан:

1) строго соблюдать требования федерального законодательства, настоящего Положения, а также иных нормативных актов Заказчика, связанных с деятельностью по закупке продукции для нужд Заказчика;

2) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в процедурах закупки для нужд Заказчика участникам закупок;

4) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Специалисту по закупкам при осуществлении функций, связанных с организацией закупок для нужд Заказчика, запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников закупок, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупок;

б) участвовать в переговорах с участниками закупок за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными нормативными актами Заказчика, регулирующими деятельность по закупке продукции для нужд Заказчика;

в) создавать преимущественные условия участия в процедурах закупки, в том числе путем распространения информации о планируемых закупках до размещения такой информации на официальном сайте, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;

г) необоснованно ограничивать доступ участников закупок к участию в процедурах закупок для нужд Заказчика;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах процедур закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью.

2.2.4. На специалиста по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с организацией закупок для нужд Заказчика, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Для организации и проведения процедур закупки Заказчика создается комиссия по закупкам (далее – комиссия).

2.3.1. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом. При этом:

1) состав комиссии не может быть менее пяти человек;

2) заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, с обязательным участием секретаря комиссии.

3) членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок;

Комиссия действует на постоянной основе, так же может создаваться комиссия для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

2.3.2. Основными функциями комиссии являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки;
- б) вскрытие конвертов с заявками участников закупки, в срок установленный извещением о закупке;
- в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- г) определение победителя закупки;
- д) ведение протоколов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки;
- е) осуществление проверки соответствия проводимых процедур закупки настоящему Положению и локальным нормативным актам Заказчика;

ж) осуществление контроля за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;

2.3.3. при осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным основаниям;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в процедуре закупки;

ж) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

2.3.4. при осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

б) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупочной деятельностью Заказчика.

2.3.5. при осуществлении функций, возложенных на комиссию членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Комиссия вправе:

а) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) направлять запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в процедуре закупки, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

г) предоставлять руководителю Заказчика предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.

2.3.7. на члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение пунктов 2.3.2.-2.3.5. настоящего Положения.

2.4. Распределение функций, связанных с закупкой для нужд Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

3. Закупка товаров, работ, услуг

3.1. Способы закупки и условия их применения

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- в) проведение запроса котировок;
- г) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- д) упрощенная процедура (по коммерческим предложениям).

3.1.1. Открытый конкурс

Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. Закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.1.2. Открытый аукцион

Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

3.1.3. Проведение запроса котировок

Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупки путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 700 тыс. рублей. Запрос котировок может осуществляться в электронном виде.

3.1.4. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выбор участника закупки путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства;

2) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Заказчика является основным исполнителем по результатам торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Данный пункт применяется при условии включения Заказчика сведений о соисполнителе в заявку на участие в конкурсе;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

8) закупки на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае закупок на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей;

9) закупки на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

10) при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются Заказчиками и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

13) только один участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением

14) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) осуществляется закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) осуществляется закупки на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

18) осуществляется закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

21) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) заключается договор приобретения недвижимого имущества.

3.1.5. Упрощенные процедуры

Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика публикуется на сайте, а также сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену.

Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, превышающую 100 тыс. рублей по одноименной группе продукции (работ, услуг), в квартал, но не превышающую 500 тыс. рублей по одноименной группе продукции (работ, услуг), в квартал.

3.2. Общий порядок закупок

Процедуры, связанные с закупкой, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих административных регламентов.

С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов комиссии по закупке с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупках, не допускаются.

Обмен сведениями между отделом закупок и претендентами, участниками закупок допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

3.3. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса

3.3.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

В случаях необходимости провести закупку на сумму, превышающую 500 тыс. рублей, Заказчик имеет право осуществить процедуру определения поставщика посредством проведения открытого конкурса. В целях закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

и) заключить договор по результатам закупок;

3.3.2 Извещение о проведении открытого конкурса

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

8) срок, в течение которого, Заказчика вправе отказаться от проведения конкурса.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней.

3.3.3. Конкурсная документация

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте бесплатно.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением - заказчика в соответствии с требованиями к качеству, техническим характеристиками товаров, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками закупок поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

- л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- м) требования к участникам закупок.
- н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений конкурсной документации;
- п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- с) сведения о предоставляемых преференциях;
- т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупок, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.3.3 настоящего Положения.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее пятнадцати дней.

Любой претендент вправе направить в Заказчик запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Заказчик предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на

участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

3.3.4. Отказ от проведения конкурса

Главный врач вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

3.3.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1000 тыс. рублей, участник закупок представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником закупок обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупок, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает 1000 тыс. рублей, участник закупок представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником закупок обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупок, требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

3.3.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупок.

Исполнение обязательств участника закупок в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками закупок в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Обязательства участника закупок, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупок обязательств:

- заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупок, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупок, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупок, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупок, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупок, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.3.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются в приемной Заказчика. По требованию участника закупок секретарь выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

Члены комиссии по закупке, участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

Участник закупок вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупок, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок.

3.3.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия по закупке обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупок о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупок, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

3.3.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Комиссия по закупке в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупок, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупок участником конкурса или об отказе в признании участника закупок участником конкурса.

Участнику закупок будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупок требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупок, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупок или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупок должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупок разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупок, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

При закупке выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупок снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в

извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику закупок о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупок. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупок обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупок, при закупке выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, комиссия по закупке рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупок, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

В случае, если участник закупок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос при закупке выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

Сведения об участниках закупок, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупок участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупок требованиям, предъявляемым к участникам закупок, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупок и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

Если только один участник закупок будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

3.3.10. Определение победителя конкурса

Комиссия по закупке в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупок, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупке по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам

на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

3.4. Порядок проведения аукциона

3.4.1. Общий порядок проведения аукциона

В случаях необходимости провести закупку на сумму, превышающую 500 тыс. рублей, Заказчик имеет право осуществить процедуру определения поставщика посредством проведения открытого аукциона. В целях закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- и) заключить договор по результатам закупок;

3.4.2. Извещение о проведении открытого аукциона

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела закупок;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;

з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

и) сведения о предоставляемых преференциях;

к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

м) дата и время проведения аукциона;

н) срок, в течение которого, Заказчика вправе отказаться от проведения аукциона.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее на пятнадцать дней.

3.4.3. Аукционная документация

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением - заказчиком в соответствии с требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками закупок поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупок

выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам закупок;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупок, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со

дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

3.4.4. Отказ от проведения аукциона

Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

3.4.5. Требования к заявке на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1000 тыс. рублей, участник закупок представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником закупок обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупок, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает 1000 тыс. рублей, участник закупок представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником закупок обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупок, требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников.

При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупок заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупок.

Аккредитация участников закупок на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3.4.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупок.

Исполнение обязательств участника закупок в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками закупок в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

Обязательства участника закупок, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупок обязательств, предусмотренных Заказчиком удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупок обязательств:

- заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам закупок, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику закупок, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупок, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

д) участнику закупок, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику закупок, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

з) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.4.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Сотрудники отдела закупок, участники закупок, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

Участник закупок вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупок.

При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

В случае, признания процедуры закупки несостоявшейся, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупок и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая

заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок.

3.4.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Комиссия по закупке в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупок, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупок требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупок участником аукциона или об отказе в признании участника закупок участником аукциона.

Участнику закупок будет оказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупок требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупок, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупок или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупок должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупок разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупок, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В случае, если участник закупок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

Сведения об участниках закупок, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупок участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупок, требованиям, предъявляемым к участникам закупок, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупок и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

Если только один участник закупок, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику закупок, признанному участником аукциона, направляется проект договора на подписание.

В случае признания аукциона не состоявшимся, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупок и не превышающей начальной цены договора (цену лота) цене договора.

Заказчика до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе вправе по решению Главного врача отказаться от проведения открытого аукциона без указания причин такого отказа.

3.4.9. Проведение открытого аукциона

Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цену лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8) При проведении аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и представителем подразделения-заказчика (если таковой не входит в состав комиссии) непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9) Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10) В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11) В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

12) При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора на бумажном носителе.

13) В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

14) В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

15) В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

3.5. Порядок проведения запроса котировок

3.5.1. Общий порядок проведения запроса котировок

В случаях необходимости провести закупку на сумму, не превышающую 700 тыс. рублей, Заказчик имеет право осуществить процедуру определения поставщика посредством проведения запроса котировок.

В целях закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

з) заключить договор по результатам закупок;

3.5.2. Извещение о проведении запроса котировок

Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена договора не превышает 600 тыс. рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок

размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела закупок;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупок на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в котировочной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам закупок;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов закупок;

н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупок, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Отделом закупок на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

3.5.3. Требования к котировочной заявке

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника закупок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

3.5.4. Прием котировочных заявок

Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются в приемной Заказчика. По требованию участника закупок секретарь выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупок, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок.

3.5.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

Комиссия по закупке на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Участнику закупок будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупок требованиям к участникам закупок, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупок или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупок отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик в течение 3 рабочих дней формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупок, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

В срок, не ранее чем через 7 дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола Заказчика и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупок, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

3.6. Порядок проведения упрощенных процедур

3.6.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур

В случаях закупки на сумму, превышающую 100 тыс. рублей по одноименной продукции (работам, услугам), в квартал, но не превышающую 500 тыс. рублей по одноименной продукции (работам, услугам), в квартал, закупка осуществляется по упрощенным процедурам (запрос коммерческих предложений).

В целях закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения упрощенных процедур необходимо:

а) разместить на официальном сайте извещение о проведении упрощенной процедуры запроса коммерческих предложений;

б) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;

в) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупкам;

г) заключить договор по результатам закупки;

3.6.2. Заказчик не менее чем за три рабочих дня, до дня окончания приема коммерческих предложений размещает извещение о проведении упрощенной процедуры на официальном сайте.

В извещении о проведении упрощенной процедуры должны быть указаны следующие сведения:

- а) общие условия и порядок проведения упрощенной процедуры;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела закупок, подразделения заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения упрощенной процедуры, с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора и условиях оплаты;
- ж) дата окончания приема коммерческих предложений;
- з) требования к участникам закупки;
- и) место, порядок приема коммерческих предложений, дата и время окончания их приема;
- к) дата подведения итогов закупки;
- л) срок заключения договора по результатам проведения упрощенной процедуры;

Заказчика вправе направить указанное извещение любым предполагаемым поставщикам (подрядчикам, исполнителям) посредством электронной почты.

3.6.3. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема коммерческих предложений рассматривает поданные предложения с целью определения соответствия каждого участника закупок требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной процедуры, и соответствия коммерческого предложения, поданного таким участником, требованиям, установленным извещением.

Участнику закупки будет отказано в участии в проведении упрощенной процедуры в случаях:

- а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводилась закупка;
- б) несоответствия участника закупок требованиям к участникам закупок, установленным извещением о проведении упрощенной процедуры;
- в) несоответствия коммерческого предложения и иных документов требованиям, установленным извещением о проведении запроса коммерческих предложений.

Для участия в закупке поставщики (исполнители, подрядчики) должны предоставить коммерческие предложения, содержащие следующие сведения и документы:

- а) предложения о цене договора;
- б) наименование, производитель, страна происхождения, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
- в) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- г) иные документы, указанные в извещении о проведении упрощенной процедуры, для подтверждения соответствия участника требованиям к участникам закупок.

Секретарь регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке, будет получено только одно предложение или ни одного предложения, закупки путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

Предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматриваются комиссией по закупки. Подразделение-заказчик предоставляет на рассмотрение комиссии сравнительную оценку указанных предложений. На основании предоставленных данных комиссия принимает решение о выборе победителя.

Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении упрощенной процедуры, подавший коммерческое предложение и иные необходимые документы, отвечающие всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которых указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении упрощенных процедур признается участник закупки, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников закупки. Если по результатам проведения упрощенной процедуры поступило только одно коммерческое предложение от участника, закупки признается несостоявшимся, и контракт может быть заключен с указанным участником как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В течение трех рабочих дней со дня определения победителя Заказчик составляет протокол заседания комиссии по закупкам и публикует его на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня определения победителя подразделение-заказчик передает победителю копию протокола заседания комиссии по закупкам, а также истребует от победителя подписанный договор, составленный с учетом всех условий, указанных в коммерческом предложении.

В случае, если в течение семи рабочих дней со дня определения победителя, победитель не предоставит Заказчику подписанный договор, составленный с учетом всех условий, указанных в коммерческом предложении, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор может быть заключен со следующим участником упрощенной процедуры, предложения по цене договора которого, являются более выгодными, чем те, которые предложены уклонившимся участником. Заказчик вправе подать сведения об уклонившемся участнике в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

4. Договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

По результатам закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на закупку участником закупок, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупок не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, если победитель закупок или участник закупок, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупок, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупок, в случае закупок путем проведения запроса котировок – со дня определения победителя.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим

Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчика вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупок несостоявшимся. В случае, если Заказчика отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупки признается несостоявшимся.

После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, подразделение-заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупок заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупок под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупок не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупки. Если участником закупок, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг подразделение-заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах,

услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Главного врача.

Договоры могут заключаться на срок, не превышающий два года.

В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Исполнение договора курирует Ответственный исполнитель, назначаемый приказом Заказчика.

Ответственный исполнитель осуществляет все действия, необходимые для исполнения заключенного договора в соответствии с локальными актами, принятыми Заказчиком.

При осуществлении всех указанных действий основополагающие распорядительные акты, исходящие от Заказчика необходимо официально передавать контрагенту. Официальным вручение считается при соблюдении следующих условий:

- документ подписан Главным врачом или иным уполномоченным представителем Заказчика (действующим на основании доверенности).
- документ должен быть вручен уполномоченному представителю контрагента.
- лицо, получившее документ обязано проставить на документе штамп регистрации входящей документации или сделать надпись о получении следующего содержания: получено, должность, ФИО, подпись, дата получения.

5. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru.

Кроме того, Заказчик вправе разместить информацию о закупках, указанную в настоящем разделе, на сайте gb2-bratsk.ru/ (далее - сайт Заказчика).

На официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях о закупке;
- 4) Разъяснения документации о закупке;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг.

Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте.

Кроме того, для указанных целей Заказчик вправе использовать сайт Заказчика, иные сайты и средства массовой информации, а так же адресные приглашения, направляемые по электронной почте или при помощи иных средств связи.

При этом, дополнительные способы привлечения участников закупки могут быть использованы исключительно после размещения извещения о закупке на официальном сайте.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6. Заключительные положения

Участник закупок вправе обжаловать в судебном порядке действия Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" № 223 от 18 июля 2011 года размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4) неразмещения или размещения на официальном сайте недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация открытого двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика для участия в размещении заказа.

Закупка - приобретение Заказчика товаров, работ, услуг на основе договора.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Заказчика с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке - опубликованные на официальном сайте и в средствах массовой информации, направленные источникам объекта закупки сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Комиссия по закупке – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе закупок для нужд Заказчика.

Начальная цена договора (цена лота) – объявленная подразделением-заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки.

Научно-технические услуги – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

Подразделение-заказчик – структурное подразделение Заказчика, наделенное локальными актами Заказчика правом формировать и подавать в Заказчик заявки на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения.

Претендент - заинтересованное в участии в закупке лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

Закупка – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд.

Специалист по закупке – работник отдела закупок, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд Заказчика.

Торги в электронной форме – открытый аукцион в электронной форме проводимы на электронной торговой площадке, запрос котировок, где заявки подаются в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.


Участник закупки - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в закупке и представившие заявку на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в предварительном квалификационном отборе и представившие заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

Эксперт – лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Пронумеровано и
прошито 36
(*тридцать шесть*) листов

Советник юридического отдела
Министерства здравоохранения
Иркутской области
Юридический отдел
Е. А. Усачева



Сомневаюся
Наравне с копией отсюда
Из С. В. Усачева